

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СШ № 62

Е.В. Тимофеев

Приказ № 15-02 от 16.02.2022

Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

Комиссия по урегулированию конфликта интересов в МБОУ СШ № 62 (далее – Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц (работников образовательной организации) влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации.

Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом руководителя.

Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам участников образовательного процесса и образовательной организации;
- обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника образовательной организации;
- совместно с группой по антикоррупционной деятельности исключение злоупотреблений со стороны работников образовательной организации при выполнении их должностных обязанностей;
- противодействие коррупции.

Комиссия имеет право:

- приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также представителей подведомственных организаций и иных лиц.

Порядок работы Комиссии:

Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информации о наличии у работника образовательной организации личной заинтересованности, которая приводит иной может привести к конфликту интересов.

Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника образовательной организации и занимаемая должность;
- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников образовательной организации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации о наличии у работника образовательной организации личной заинтересованности выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении.

Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника образовательной организации личной заинтересованности.

Заседание Комиссии считается правомочным, если не менее присутствует не менее половины членов Комиссии. При возможности возникновения конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку для заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника образовательной организации, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3. Решение Комиссии

По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника образовательной организации, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности работника образовательной организации, которая приводит или может привести к

конфликту интересов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии принявшие участие в заседании.

В решении Комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

- дата поступления информации в комисси и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- существо решения и его обоснование;

- результаты голосования.

Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня принятия направляются работнику образовательной организации, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

Решение Комиссии может быть обжаловано работником образовательной организации в 10-ти дневный срок со дня вручения копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае установления Комиссией факта совершения работником образовательной организации действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы. Решение Комиссии, принятое в отношении работника образовательной организации, хранится в его личном деле.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 62» (МБОУ СШ № 62)**

660042, г. Красноярск, ул.60 лет Октября, 21; тел.: +7 (391) 217-97-66; sch62@mailkrsk.ru;
http://school62-kras.ru/; ОКПО 52284343; ОГРН 1022402303373; ИНН/КПП 2464029910/246401001

ПРИКАЗ

«14» 02 2022 г.

№ 03-02-24/10

«Об утверждении Положения о
Комиссии по предотвращению
и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 62».
2. Разместить Положение о Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 62» на официальном сайте образовательной организации в течение десяти рабочих дней со дня издания Положения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



 Е.В. Тимофеев