

## Договор о сотрудничестве (партнерстве)

г. Красноярск

«28» июля 2023 г.

Муниципальное автономное учреждение «Дирекция по организации школьного питания» (далее – Дирекция), в лице директора Фоминых Ирины Николаевны, действующего на основании Устава,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №62» (далее – Общеобразовательное учреждение) в лице директора Талочкова Евгения Владимировича действующего на основании Устава и

ООО «КрасПит» (далее – Оператор питания), в лице директора Линкевича Олега Ивановича, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», а каждая в отдельности «Сторона», в соответствии с договором от 28.07.2023 №2023.142166 на оказание услуг по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Свердловского района г. Красноярска (далее – Договор на организацию питания), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Общие положения

Путем подписания данного договора Стороны подтверждают, что интересам каждой из них соответствует совместное и согласованное сотрудничество в сфере организации питания. Основными задачами взаимодействия Дирекции, Общеобразовательного учреждения и Оператора питания являются осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся Общеобразовательного учреждения за счет бюджетных и внебюджетных источников финансирования, включая средства родителей (законных представителей) обучающихся, содержание (эксплуатация) муниципального имущества пищеблока, столовой Общеобразовательного учреждения.

Обязанности Сторон указаны в Порядке взаимодействия Дирекции, Общеобразовательного учреждения и Оператора питания (приложение № 1 к настоящему Соглашению), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.1. Стороны обязуются осуществлять совместные действия в указанной выше сфере с целью реализации общих интересов и достижения совместных целей.

1.2. Стороны осуществляют совместные действия в порядке и на условиях данного договора.

1.3. В процессе достижения поставленных целей и реализации общих интересов Стороны обязуются строить свои взаимоотношения на основе равноправности, честного и добросовестного партнерства, а также защиты интересов друг друга.

1.4. Для обеспечения наиболее быстрого и эффективного достижения общих целей Стороны обязуются обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией относительно их совместных интересов, а также проводить совместные консультации в случае необходимости.

1.5. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной ими друг от друга в процессе осуществления сотрудничества, согласно условиям данного договора.

1.6. Конкретные виды и формы сотрудничества Сторон, а также возможное привлечение ресурсов для достижения совместных целей и реализации общих интересов оговариваются Сторонами отдельно, путем заключения соответствующих договоров и соглашений.

## **2. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его всеми Сторонами по «31» мая 2024 г., а в части обязательств – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

## **3. Порядок изменения и расторжения договора**

3.1. Изменение, дополнение и расторжение данного договора допускаются по взаимному согласию Сторон, а в случаях, установленных законом или данным договором, данный договор может быть прекращен или расторгнут в ином порядке.

3.2. Также данный договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Дирекции путем направления письменного уведомления не менее чем за 5 до даты его расторжения в случае расторжения Договора на организацию питания.

## **4. Порядок разрешения споров**

4.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением данного договора, разрешаются путем переговоров.

4.2. В случае если Стороны в результате переговоров не смогли достигнуть взаимного согласия по возникшим разногласиям, а также в случае если одна из Сторон уклоняется от проведения переговоров, то спор разрешается в судебном порядке, установленном законодательством.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Все правоотношения, возникающие в связи с исполнением данного договора и не урегулированные им, регламентируются нормами действующего законодательства.

5.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**Реквизиты и подписи Сторон****ДИРЕКЦИЯ:**

Муниципальное автономное учреждение  
«Дирекция по организации школьного питания»  
(МАУ ДОШП)  
ИНН: 2466083430, КПП: 246101001  
ОГРН: 1032402944793  
Юридический адрес:  
660059, г. Красноярск, ул. Вавилова, дом 47А,  
помещение 69  
Банковские реквизиты:  
Департамент финансов администрации города  
Красноярска (МАУ ДОШП, л/с: 30196Ц87510)  
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА  
РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г.  
Красноярск  
БИК: 010407105  
ЕКС: 40102810245370000011  
Счет: 03234643047010001900  
Тел: 8-(391)-234-05-75  
E-mail: [info@kraspit.ru](mailto:info@kraspit.ru)

Директор

И.Н. Фоминых

М.П.

**Общеобразовательное учреждение:**

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Средняя  
школа №62» (МБОУ СШ №62)  
Юридический и фактический адрес:  
660042, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября № 21,  
ИНН: 2464029910, КПП: 246401001  
Банковские реквизиты:  
Департамент финансов администрации города  
Красноярска (МБОУ СШ № 62, л/с:  
20196Ц52050)  
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК  
БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю  
г. Красноярск  
БИК: 010407105, ЕКС: 40102810245370000011  
Счет: 03234643047010001900  
Тел.: 8-(391)-217-97-66,  
E-mail: [sch62@mailkrsk.ru](mailto:sch62@mailkrsk.ru)

М.П.

**Оператор питания:**

Общество с ограниченной ответственностью  
«КрасПит»  
ИНН: 2463124857, КПП: 246401001  
ОГРН: 1212400020810  
Юридический адрес/почтовый адрес:  
660016, г. Красноярск, ул. Анатолия Гладкова,  
д.4, стр.2, офис 07,08  
Банковские реквизиты:  
КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8646 ПАО  
СБЕРБАНК  
к/с: 301018108000000000627  
БИК: 040407627  
р/с: 40702810831000034329  
Адрес Банка: 660028, г. Красноярск,  
Свободный пр-т, 46  
Тел.: 8-983-200-84-80  
E-mail: [mail@kрасpit.com](mailto:mail@kрасpit.com)

Директор

О.И. Линкевич

М.П.

| №<br>п/п | Предмет<br>взаимодействия                                                                                                                                           | Дирекция                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Общеобразовательное<br>учреждение                                                                                                                                                                                            | Оператор питания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Циклические меню (основного (организованного) питания; дополнительного питания (далее – циклические меню), ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) | В пределах своей компетенции рассматривает циклические меню, предоставляет Оператором питания до процедуры согласования циклических меню Общеобразовательным учреждением, ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) на соответствие Техническому заданию - приложению № 2 к Договору Дирекции с Оператором питания (далее – ТЗ) | В срок не позднее 10 календарных дней до даты начала реализации циклических меню при отсутствии замечаний - согласовывает утвержденные и представленные Оператором питания Общеобразовательному учреждению циклические меню. | Разрабатывает и утверждает циклические меню, ассортиментный перечень дополнительного питания (буфетной продукции) в соответствии с нормативно-правовыми документами и ТЗ.<br>В срок не позднее 15 календарных дней до даты начала реализации циклических меню предоставляет в Дирекцию для рассмотрения циклические меню и ассортиментный перечень дополнительного питания (буфетной продукции).<br>В срок не позднее 10 календарных дней до даты начала реализации циклических меню согласовывает с руководителем Общеобразовательного учреждения утвержденные Оператором питания циклические меню, ассортиментный перечень дополнительного питания (буфетной продукции).<br>Организует питание обучающихся в соответствии с утвержденными и согласованными руководителем Общеобразовательного учреждения циклическими меню, ассортиментным перечнем дополнительного питания (буфетной продукции).<br>Вносит (при необходимости) изменения в циклические меню, ассортиментный перечень дополнительного питания (буфетной продукции) в соответствии с нормативно-правовыми документами. |
| 2.       | Обеспечение питанием обучающихся, нуждающихся в диетическом питании                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Обеспечивает сбор и обобщение сведений о состоянии здоровья обучающихся требующих диетического питания на основании заключений лечащих врачей. Направляет Оператору питания                                                  | При поступлении информации от Общеобразовательного учреждения разрабатывает и утверждает диетические меню. Направляет в срок не позднее 3-х рабочих дней до начала реализации диетического меню (в т.ч. при его изменении) в адрес Общеобразовательного учреждения для согласования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| №<br>п/п | Предмет<br>взаимодействия                                | Дирекция | Общеобразовательное<br>учреждение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Оператор питания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|----------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                          |          | <p>информацию о необходимости реализации диетических меню для организации питания обучающихся с учетом состояния здоровья. В срок не позднее 3-х рабочих дней с даты поступления диетического меню, согласовывает предложенное утвержденное Оператором питания диетическое меню. При необходимости обеспечивает возможность употребления нуждающимся в диетическом питании детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук (п. 8.2.3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20)</p> | <p>сования и размещения на официальном сайте школы.</p> <p>Организует питание нуждающихся в диетическом питании обучающихся в соответствии с утвержденными Оператором питания и согласованными руководителем Общеобразовательного учреждения диетическими меню, с выдачей детям рационов питания под контролем ответственных лиц, назначенных Общеобразовательным учреждением (п. 8.2.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).</p> |
| 3.       | Помещения пищеблока(ов) в Общеобразовательном учреждении |          | <p>В установленном порядке передает помещения пищеблока(ов) в безвозмездное пользование Оператору питания.</p> <p>В пределах выделенных бюджетных ассигнований организует про-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Принимает в безвозмездное пользование и эксплуатирует помещение (я) пищеблока(ов) Общеобразовательного учреждения в соответствии с договором о передаче имущества в безвозмездное пользование, его функциональным назначением, обеспечивает необходимые противопожарные мероприятия, а</p>                                                                                                                        |

| №<br>п/п | Предмет<br>взаимодействия | Дирекция | Общественное<br>учреждение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Оператор питания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|---------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                           |          | <p>ведение текущего и капитального ремонта помещений пищеблока(ов), поддержание в надлежащем состоянии инженерных сетей электроснабжения, водоснабжения, канализации, вентиляции, санитарно-технических приборов. Выполнять мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации согласно ст. 29 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» совместно с Оператором питания.</p> <p>Контролирует проведение генеральной уборки помещений пищеблока.</p> <p>Имеет в наличии запасной комплект ключей от всех помещений пищеблока.</p> <p>Предоставляет информацию, Дирекции о наличии оборудования, а также сообщает о неисправности оборудования.</p> <p>Обеспечивает доступ сотрудников Оператора питания, представителей поставщиков пищевой продукции, Дирекции, работников специализированных организаций для проведения необходимых мероприятий (аварийно-техническое обслуживание инженерных систем, дератизация, дезинсекция,</p> | <p>также мероприятия, предусмотренные программой производственного контроля Оператора питания.</p> <p>Обеспечивает в помещении пищеблока(ов) беспрепятственный доступ специалистов Дирекции, руководителя и уполномоченных лиц Общеобразовательного учреждения, работников специализированных организаций для проведения необходимых мероприятий (аварийно-техническое обслуживание инженерных систем, дератизация, дезинсекция, монтажа и ремонта технологического и иного оборудования).</p> <p>В установленный срок возвращает помещению пищеблока(ов) Общеобразовательному учреждению в надлежащем санитарно-техническом состоянии.</p> <p>Выполняет мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации на территории Исполнителя согласно ст. 29 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» совместно с Общеобразовательным учреждением.</p> |

| №<br>п/п | Предмет<br>взаимодействия          | Дирекция | Общественное<br>учреждение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Оператор питания                                                                                                                                                                                 |
|----------|------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                    |          | монтажа и ремонта технологического и иного оборудования) в соответствии с Положением о пропускном режиме в Образовательном учреждении.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                  |
| 4.       | Обеденный зал<br>школьной столовой |          | <p>Содержит обеденный зал в надлежащем санитарном и техническом состоянии (за исключением накрытия и уборки обеденных столов обеденного зала).</p> <p>Обеспечивает своевременную и качественную уборку (в т.ч. чистоту) напольного покрытия обеденного зала.</p> <p>Обеспечивает беспрепятственный доступ в обеденный зал сотрудников Оператора питания и Дирекции, членов комиссии родительского контроля, общественного контроля, иных лиц в соответствии с Положением о пропускном режиме в Образовательном учреждении.</p> | <p>Обеспечивает своевременное накрытие и качественную уборку обеденных столов в обеденном зале школьной столовой после каждого организованного приема пищи и (или) после каждого посетителя.</p> |

| №<br>п/п | Предмет<br>взаимодействия  | Дирекция                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Общеобразовательное<br>учреждение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Оператор питания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.       | Оборудование пищеблока(ов) | <p>Осуществляет проверку эксплуатации оборудования пищеблока(ов) в соответствии с его функциональным назначением.</p> <p>Формирует потребность в установке нового и замене устаревшего оборудования на пищеблоке(ах). Приобретает оборудование для пищеблока(ов) в соответствии с потребностью в пределах выделенных на это бюджетных ассигнований.</p> <p>Организует гарантийный ремонт оборудования пищеблока(ов), находящегося на гарантии.</p> <p>В установленном порядке передает в безвозмездное пользование Оператору питания движимое имущество (оборудование пищеблока(ов)).</p> | <p>Обеспечивает техническую возможность для установки (монтажа) и эксплуатации оборудования пищеблока(ов) в пределах выделенных мощностей (организует ремонт и (или) прокладку технологических сетей для подключения оборудования).</p> <p>Соблюдает периодичность электролабораторных испытаний на основании ПОТ РМ-011-2000 и согласно ПУЭ и ПТЭЭП с представлением Дирекции копий журналов электролабораторных испытаний.</p> <p>Согласовывает потребности в установке нового и замене устаревшего оборудования на пищеблоке(ах).</p> <p>Участствует в приемке оборудования.</p> <p>Контролирует перемещение оборудования.</p> <p>Контролирует проведение генеральной уборки оборудования.</p> | <p>Принимает в безвозмездное пользование и эксплуатирует оборудование пищеблока в соответствии с его функциональным назначением, обеспечивает его сохранность, техническую исправность и работоспособность.</p> <p>Принимает оперативные меры по ремонту неисправного оборудования. В течение одного рабочего дня информирует о поломках оборудования Дирекцию с внесением в журнал дефектов и неполадок электрооборудования и о сроках ремонта</p> <p>Организует ТО оборудования в специализированных организациях с ведением журнала ТО в соответствии с требованиями завода изготовителя.</p> <p>Осуществляет своевременную поверку контрольно-измерительных приборов (гигрометров (психрометров), термометров, термомупов, контрольных весов).</p> <p>Обеспечивает сохранность оборудования на пищеблоке(ах).</p> <p>Получает письменное согласие Дирекции на перемещение оборудования пищеблока(ов) с обоснованием такой необходимости.</p> <p>В установленный срок возвращает в Дирекцию в надлежащем (комплектном, исправном, чистом) состоянии движимое имущество (оборудование пищеблока(ов)).</p> |
| 6.       | Режим работы               | Направляет письма с рекомендациями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Разрабатывает и утверждает регламент                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Обеспечивает соблюдение режима работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| №<br>п/п | Предмет<br>взаимодействия                                                                                                                           | Дирекция                                                | Общеобразовательное<br>учреждение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Оператор питания                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | школьной столовой, график (графики) питания, перемены для приема пищи                                                                               | дациями                                                 | <p>жим работы школьной столовой. Разрабатывает и утверждает график (графики) приема пищи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и ТЗ (завтраки организуют в учебные дни в период с 08:45 до 11:30 час., обеды с 12:00 час. до 15:00 час., полдники с 15:30 час. до 17:00 час.).</p> <p>Определяет продолжительность перемен в соответствии с требованиями нормативных правовых актов (для питания рекомендовано 20 мин.).</p> <p>Обеспечивает соблюдение графика питания школьной столовой и продолжительность перемен.</p> | <p>ты школьной столовой.</p> <p>Обеспечивает своевременные и качественные уборку и накрытие столов в соответствии с графиком (графиками) приема пищи.</p> <p>Обеспечивает соблюдение продолжительности приемов пищи в соответствии с определенной продолжительностью перемен.</p> |
| 7.       | Формирование заявок на основное (организованное) питание, дополнительное питание обучающихся и при необходимости – на питание по диетическому меню. | -                                                       | <p>Ежедневно формирует и представляет Оператору питания заявки на основное (организованное) питание, дополнительное питание обучающихся и при необходимости – на питание по диетическому меню.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Принимает заявки Общеобразовательного учреждения, обеспечивает здоровое питание обучающихся Общеобразовательного учреждения в соответствии с полученными заявками Общеобразовательного учреждения.</p>                                                                         |
| 8.       | Охват питанием обучающихся                                                                                                                          | Осуществляет сбор данных об охвате питанием обучающихся | <p>Обеспечивает охват питанием обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% обучающихся начальных классов;</li> <li>- 100% обучающихся начальных классов;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Обеспечивает питание обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% обучающихся начальных классов;</li> <li>- 90,0% обучающихся 5-9 классов;</li> <li>- 80,0% обучающихся 10-11 классов</li> </ul>                                                             |

| №<br>п/п | Предмет<br>взаимодействия                           | Дирекция                                                                                                                       | Общеобразовательное<br>учреждение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Оператор питания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                     |                                                                                                                                | <p>- 90,0% обучающихся 5-9 классов;<br/>- 80,0% обучающихся 10-11 классов</p> <p>(согласно приказу главного управления образования администрации города Красноярска от 23.12.2020 г. № 516).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>(согласно приказу главного управления образования администрации города Красноярска от 23.12.2020 г. № 516).</p> <p>По согласованию с Общеобразовательным учреждением организует дополнительное питание (буфетной продукцией) (в зоне раздачи либо в установленном порядке - на иной(ых) площади(ях) Общеобразовательного учреждения) в соответствии с режимом работы школьной столовой.</p> <p>Обеспечивает возможность возмездного питания по свободному выбору всех желающих потребителей (обучающихся Общеобразовательного учреждения) в соответствии с режимом работы школьной столовой.</p> |
| 9.       | Информирование (информация, сведения, документация) | Запрашивает необходимую информацию для осуществления контроля по охвату горячим питанием, работоспособности оборудования и др. | <p>Запрашивает необходимую информацию, сведения, документы у Оператора питания, Дирекции.</p> <p>В установленные сроки предоставляет по запросам Дирекции информацию, сведения, документы.</p> <p>Извещает незамедлительно Дирекцию о возникновении инфекционных и (или) массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) среди обучающихся, связанных с пищевым фактором.</p> <p>Извещает незамедлительно оператора питания и Дирекцию о возникновении аварийных ситуаций</p> | <p>Предоставляет по запросам Дирекции информацию, сведения, документацию согласно ТЗ.</p> <p>В срок не менее чем за 10 дней до начала оказания услуг по организации питания обучающимся предоставляет Общеобразовательному учреждению список поставщиков и производителей пищевой продукции; список транспортных средств, осуществляющих поставку (с доставкой) пищевой продукции, вывоз пищевых отходов, с указанием марки, модели, государственного регистрационного номера (знака) транспортного средства, ФИО водителя (водителя-экспедитора), грузчика.</p>                                    |

| №<br>п/п | Предмет<br>взаимодействия | Дирекция | Общеобразовательное<br>учреждение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Оператор питания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|---------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                           |          | <p>на системах электроснабжения, водоснабжения, канализации, вентиляции.</p> <p>Обеспечивает условия для размещения Оператором питания в доступных для родителей и обучающихся местах ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки; меню дополнительных питания; рекомендации по организации здорового питания детей.</p> <p>В течение 3-х рабочих дней со дня получения предписания, представления надзорных органов по вопросам организации питания предоставляет в Дирекцию его копию.</p> <p>Контролирует размещение Оператором питания в доступных для обучающихся и их родителей (законных представителей) местах и в срок, установленный Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утв. постановлением Правительства РФ от 20.01.2021 г. № 1802), размещает на своём официальном сайте утвержденные Оператором</p> | <p>Предоставляет по запросам Общеобразовательного учреждения информацию, сведения, документы.</p> <p>Извещает незамедлительно Дирекцию и Общеобразовательное учреждение о возникновении инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) среди обучающихся, связанных с пищевым фактором, о каждом случае инфекционного и (или) неинфекционного заболевания (отравления) среди работников пищеблока.</p> <p>Извещает незамедлительно общеобразовательное учреждение и Дирекцию о возникновении аварийных ситуаций на системах электроснабжения, водоснабжения, канализации, вентиляции.</p> <p>Размещает в доступных для родителей и обучающихся местах циклическое меню, меню ежедневного основного (организованного) питания; меню дополнительно питания; диетическое меню (при наличии в Общеобразовательном учреждении обучающихся детей, нуждающихся в в лечебном и диетическом питании; свои контакты для связи с родителями (законными представителями) обучающихся, рекомендации по организации здорового питания детей.</p> <p>В соответствии с условиями заключенного Договора с Оператором питания договора извещает Дирекцию о проведении каждой проверки Оператором</p> |

| №<br>п/п | Предмет<br>взаимодействия | Дирекция | Общеобразовательное<br>учреждение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Оператор питания                                                                                                         |
|----------|---------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                           |          | <p>питания и согласованные Общеобразовательным учреждением ежедневное меню основного (организованного) горячего питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; меню дополнительно питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей</p> <p>(п. п. 8.1.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20); информацию о наличии диетического меню в Общеобразовательном учреждении, а также перечень юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в Общеобразовательном учреждении, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в Общеобразовательное учреждение, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.</p> | <p>ра питания надзорными органами, направляет в адрес Дирекции материалы по результатам каждой проведенной проверки.</p> |
| 10.      | Поставка (с доставкой     | -        | Согласовывает графики поставки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Предоставляет общеобразовательному                                                                                       |

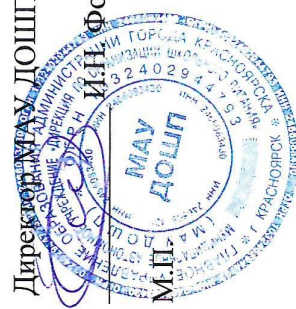
| № п/п | Предмет взаимодействия                                                                                                        | Дирекция                                                                                                                                                                                                                        | Общеобразовательное учреждение                                                                                                                                                                                                                                           | Оператор питания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | кой) пищевой продукции, вывоз пищевых отходов                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                 | (с доставкой) пищевой продукции, вывоза пищевых отходов, список транспортных средств.                                                                                                                                                                                    | учреждению графики поставки (с доставкой) пищевой продукции, вывоза пищевых отходов, список транспортных средств.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11.   | Оказание услуг по организации питания обучающихся                                                                             | Осуществляет проверки хода оказания Оператором питания услуг по организации питания обучающихся Общеобразовательного учреждения в соответствии с разработанным и утверждённым ДИРЕКЦИЕЙ графиком проверок (с учётом изменений). | Организует и обеспечивает работу комиссий родительского и общественного контроля. Создаёт бракеражную комиссию и обеспечивает её деятельность в соответствии с локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения и требованиями нормативных правовых актов. | Организует внутренний аудит в соответствии с Программой производственного контроля, основанной на принципах ХАССП. Принимает оперативные меры по устранению нарушений, установленных в ходе внутреннего контроля (аудит), контроля Дирекции, а также по результатам работы бракеражной комиссии, комиссий родительского и общественного контроля. |
| 12.   | Анкетирование обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) по вопросам питания в Общеобразовательном учреждении | Разрабатывает форму анкеты по вопросам организации питания в Общеобразовательном учреждении и направляет её в Общеобразовательное учреждение для проведения анкетирования. Проводит анализ анкетирования.                       | Проводит анкетирование обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) по вопросам организации питания в Общеобразовательном учреждении.                                                                                                                      | Принимает меры по устранению замечаний в организации питания по результатам анализа анкетирования.                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13.   | Родительский контроль                                                                                                         | Оказание консультативной помощи (по мере необходимости)                                                                                                                                                                         | Организует работу родительского контроля. Обеспечивает доступ в школьную столовую для проведения родительского контроля.                                                                                                                                                 | Предоставляет документацию для проведения родительского контроля по запросу. Обеспечивает условия для проведения взвешивания блюд. Предоставляет возможность проведения органолептической оценки готовых блюд. Обеспечивает доступ для проведения                                                                                                 |

| № п/п | Предмет взаимодействия         | Дирекция                                                  | Общеобразовательное учреждение                                                                      | Оператор питания                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.   | Общественный контроль          | Оказание консультативной помощи (по мере необходимости)   | Обеспечивает доступ в школьную столовую представителей Дирекции и общественный(ых) организации(ий). | родительского контроля.<br>Предоставляет документацию для проведения общественного контроля по запросу.<br>Обеспечивает условия для проведения взвешивания блюд.<br>Предоставляет возможность проведения органолептической оценки готовых блюд. |
| 15.   | Мониторинг организации питания | Обеспечивает сбор, обобщение, анализ полученных сведений. | Своевременно предоставляет в Дирекцию сведения согласно отчетной формы.                             | Предоставляет в Дирекцию сведения согласно отчетной формы.                                                                                                                                                                                      |

Подписи Сторон:

Дирекция:

Директор МАУ ДОШП:  
И.Н. Фоминых



Общеобразовательное учреждение:

МБОУ «Средняя школа №62»  
И.И. Чирков



Оператор питания:

Директор ООО «КрасПит»  
О.И. Линкевич

